

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI CONSAC GESTIONI IDRICHE SPA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

**(Approvato con deliberazione di CdA n. 72 del 17/07/2019)**

via Valiante 30  
84078 vallo della lucania

tel 0974 75616 / 622  
fax 0974 75623

[info@consac.it](mailto:info@consac.it)  
[www.consac.it](http://www.consac.it)

Codice fiscale e partita iva  
00182790659

capitale sociale  
9.387.351,00

Registro imprese  
00182790659

conto corrente postale  
9845

segnalazione guasti  
800 830 500

autovettura contatori  
800 831 288

## SOMMARIO

Art. 1-DEFINIZIONI .....	3
Art. 2 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
Art. 3 - STRUTTURA DELL' ALBO E MODALITA' DI ISCRIZIONE .....	3
Art. 4 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL' ALBO E AGGIORNAMENTO .....	4
Art. 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	5
Art. 6- VERIFICHE .....	6
Art. 7 - CANCELLAZIONE DALL' ALBO .....	6
Art. 8 – SCELTA DEL/I FORNITORE/I .....	6
Art. 9- PUBBLICITA' .....	7
Art. 10 – PUNTI DI CONTATTO .....	7
Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
Art. 12 – ENTRATA IN VIGORE .....	7

## **Art. 1 – DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **Consac gestioni idriche spa:** Società gestore del Servizio Idrico Integrato nell'area Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano (in breve denominata anche "Società" o "Consac spa");
- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici (imprenditori, fornitori e prestatori di servizi, liberi professionisti) ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti alle attività svolte da Consac Spa (in breve denominato anche "Albo");
- **Portale albi informatizzati e gare telematiche:** è un sistema informatizzato rintracciabile nel sito di Consac Spa (link: <https://consac.acquistitelematici.it/>), (in breve denominato anche "Portale"), attraverso il quale i soggetti che ne hanno interesse possono inoltrare la propria candidatura ad essere quindi iscritti, per categoria di appartenenza, all'Albo della Società;
- **Fornitore/i:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività di impresa nonché liberi professionisti.
- **Codice dei Contratti Pubblici:** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in breve denominato anche "Codice").

## **Art. 2 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

La società in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo, che si riserva di consultare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il presente Regolamento regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo della Società.

L'Albo verrà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice e ss.mm.ii. e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, nonché dell'affidamento diretto nei casi previsti e consentiti dalla legge e nel rispetto di eventuali Regolamenti interni approvati dalla Società.

L'iscrizione all'Albo si intende "**aperta**" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono costituite graduatorie o classificazioni di merito e non si procede pertanto all'attribuzione di punteggi.

## **Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Fornitori di beni e servizi;
- Aziende esecutrici di lavori pubblici;
- Tecnici progettisti e assimilati (Servizi Tecnici).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come risulta dall'allegato A (categorie merceologiche), Allegato B (sottocategorie, Aree e Comuni), Allegato C (Lavori Pubblici) al presente Regolamento.

La categoria o le categorie per le quali i fornitori potranno richiedere l'iscrizione dovranno trovare riscontro nell'oggetto sociale regolarmente dichiarato alla C.C.I.A.A. o nell'attestato SOA.

La richiesta di iscrizione all'Albo è il processo informatizzato attraverso il quale i fornitori inoltrano la propria candidatura a Consac Spa. Tale iter consentirà ai richiedenti, attraverso l'esecuzione di passi procedurali successivi, di fornire tutte le informazioni necessarie all'iscrizione. Per iscriversi sarà necessario compilare gli step relativi all'iscrizione stessa. Sarà inoltre obbligatorio allegare, in base alla categoria per la quale s'intende iscriversi, negli appositi box previsti sulla piattaforma telematica, la documentazione predisposta da Consac Spa sottoscritta per accettazione digitalmente o, in alternativa, con firma autografa corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione predisposta da Consac Spa, che forma parte integrante del presente regolamento, è:

1. Capitolato d'oneri manutenzione reti;
2. Capitolato d'oneri servizio auto spurgo;
3. Elenco Prezzi unitari;
4. Analisi Prezzi Unitari;
5. Capitolato Speciale d'Appalto;
6. Capitolato speciale attività di caratterizzazione, ritiro, trasporto e conferimento rifiuti.

Per iscriversi all'Albo di Consac Spa i Fornitori devono:

- registrarsi al Portale;
- inserire le informazioni relative al Legale Rappresentante/Procuratore, elenco dei componenti e i dati dell'attività di impresa;
- inserire tutte le informazioni necessarie richieste dal Portale, come dettagliatamente riportato nella sezione "GUIDE – Manuali-Guide" link <https://consac.acquistitelematici.it/manuali> negli appositi box.

Il modulo di iscrizione all'Albo consente di generare un'autocertificazione (visualizzabile in sintesi nel "Riepilogo dati"): trattasi del documento generato automaticamente al termine della fase di iscrizione da parte dell'operatore economico, che deve essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma.

L'accettazione dell'iscrizione avviene automaticamente qualora vengano completati tutti i campi necessari per potersi iscrivere. La Società si riserva di effettuare delle verifiche a campione, al fine di verificare la completezza e la correttezza della documentazione inviata, nonché la presenza di una o più cause ostative all'iscrizione, di cui al successivo art. 7.

In caso di esito negativo della valutazione, il soggetto iscritto verrà informato mediante messaggio sul Portale e la sua iscrizione verrà rifiutata.

L'iscrizione all'Albo è gratuita.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Costituiscono **cause di mancata possibilità d'iscrizione** all'Albo:

la mancata presentazione della documentazione richiesta durante la fase di iscrizione;

#### ***Art. 4 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO E AGGIORNAMENTO***

L'iscrizione dei Fornitori decorre dalla data di accettazione della richiesta di iscrizione sulla piattaforma telematica, come descritto al precedente art. 3), ed è soggetta a rinnovo annuale.

Il Portale invierà un messaggio automatico ai Fornitori iscritti e abilitati all'approssimarsi della scadenza annuale.

I Fornitori dovranno provvedere, per le annualità successive, a verificare l'aggiornamento della documentazione presentata e, se del caso, ad inserire tutti i documenti eventualmente giunti a scadenza, pena la cancellazione dall'Albo.

L'iscrizione all'Albo avrà validità, comunque, fino al perdurare dei requisiti di iscrizione e/o fino a che non intervenga provvedimento di cancellazione imposto dalla Società o su apposita richiesta del Fornitore.

I Fornitori iscritti, in ogni caso, dovranno comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Società in fase di richiesta di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta modifica.

#### **Art. 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del Codice.

Ai fini dell'iscrizione i Fornitori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;
- c) se del caso, esistenza di:
  - un sistema di gestione ambientale (SGA) – UNI EN ISO14001;
  - un sistema di gestione qualità (SGQ) – UNI EN ISO9001;
  - un sistema di gestione sicurezza (SGS) – UNI EN ISO18001;
  - altre certificazioni.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI FORNITORI DI BENI ESERVIZI:**

- a) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs n.81/2008;
- b) Fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) esercizi, al netto di I.V.A.;
- c) Eventuali autorizzazioni/certificazioni/abilitazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente, per l'espletamento dell'attività richiesta (es. certificazioni PES/PAV per manutenzioni impianti elettrici, qualifica OSA, attestati di partecipazione ai corsi di formazione per "addetti ai lavori in ambienti confinati" D.P.R. n. 177/2011, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ANGA, altro).
- d) Capacità economiche e tecnico professionali: elenco dei principali servizi e/o delle principali forniture analoghi/e o identici/identiche a quelli oggetto della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione eseguiti nel triennio antecedente la data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo (dovranno essere specificati: committente pubblico e privato, descrizione dettagliata dei servizi e/o delle forniture, periodo di svolgimento e importo I.V.A. esclusa).

Di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento;

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI:**

- a) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs n.81/2008;
- b) Fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) esercizi, al netto di I.V.A.;
- c) Eventuali autorizzazioni/certificazioni/abilitazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente, per l'espletamento dell'attività richiesta (es. certificazioni PES/PAV per manutenzioni impianti elettrici, qualifica OSA, attestati di partecipazione ai corsi di formazione per "addetti ai lavori in ambienti confinati" D.P.R. n. 177/2011, iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali ANGA, altro).
- d) Capacità economiche e tecnico professionali:
  - per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti è dimostrato ai sensi dell'Art. 90 del D.P.R. n.207/2010;
  - per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti è dimostrato mediante possesso di attestazione SOA, per categoria e classifica adeguata alla categoria merceologica di iscrizione (categorie generali o specializzate);
  - di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI SERVIZI TECNICI:**

- Abilitazione professionale (iscrizione al relativo albo professionale) e titolo di studio;
- Referenze professionali (D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 ovvero D.M. Giustizia 17 giugno 2016).

Il Fornitore dovrà inoltre allegare e/o dichiarare:

- Curriculum Vitae da caricare in fase di iscrizione allo step "Ulteriore Documentazione - Documentazione Integrativa";
- di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento.

#### **Art. 6 - VERIFICHE**

Consac Spa si riserva di effettuare eventuali verifiche a campione sui Fornitori iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. Il Fornitore nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 7) del presente Regolamento nel caso di gravi inadempienze e/o irregolarità e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni. Nei casi di minor rilevanza sarà avviato per iscritto tramite il portale ed invitato a presentare, entro 30 gg dall'invio della comunicazione, la documentazione necessaria per evitare la cancellazione dall'Albo. La cancellazione interverrà automaticamente qualora nei termini sopra indicati il Fornitore non avrà fatto pervenire quanto necessario per evitarla.

#### **Art. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dei Fornitori iscritti all'Albo avverrà in caso di:

- 7.1) carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii.;
- 7.2) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione (art. 5 del presente regolamento);
- 7.3) mancato aggiornamento della propria candidatura sul Portale (art. 4 del presente regolamento);
- 7.4) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento (art. 4 del presente regolamento);
- 7.5) mancata presentazione di offerte e/o riscontri/risposte, a seguito dell'invito a gara della Società, per 2 (due) inviti consecutivi senza fornire adeguata motivazione scritta;
- 7.6) accertate gravi inadempienze nei confronti della Società contestate per iscritto (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, nell'esecuzione dei lavori e nello svolgimento delle prestazioni di servizio; contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio; mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Società; gravi errori nell'esecuzione della propria attività professionale; grave negligenza nell'esecuzione di lavori/beni/servizi);
- 7.7) risoluzione contrattuale a seguito delle gravi inadempienze di cui al precedente punto 7.6) e qualora il fornitore abbia causato grave danno all'immagine di Consac gestioni idriche Spa;
- 7.8) commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 7.9) espressa richiesta da parte del fornitore;
- 7.10) la sussistenza di liti pendenti con la Società (manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori/beni o nella prestazione di servizi comprovata da idonea documentazione – es. ordini di servizio, sospensione del servizio e/o fornitura - o pervenuta risoluzione contrattuale);
- 7.11) accertate mancanze e/o gravi irregolarità in caso di precedenti rapporti contrattuali con la Società;
- 7.12) ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) "**NON REGOLARE**";
- 7.13) rilascio da parte della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) di una certificazione antimafia con esito positivo.

La cancellazione dall'Albo verrà motivata e comunicata al Fornitore, nei casi di cui ai precedenti punti escluso 7.9), mediante avvio del procedimento di cancellazione contenente sintetica motivazione.

#### **Art. 8 - SCELTA DEL/I FORNITORE/I**

La scelta dei Fornitori da invitare alle specifiche procedure di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi, che sarà operata dal RUP o dall'Ufficio Acquisti e Appalti della Società, verrà effettuata mediante uno dei seguenti metodi attivati sul Portale, congiunti o alternativi tra loro:

- indagini preliminari di mercato
- criterio di rotazione con selezione casuale generata dal software
- fornitori ritenuti più idonei per capacità tecnico/economico/organizzativa e rispondenti ai requisiti prescritti per specifica gara, in osservanza ai criteri di selezione di cui agli artt. 83 e 84 del D. Lgs e ss.mm.ii.

La Società potrà avvalersi della facoltà di non ricorrere alle ditte iscritte all'Albo, o di attingervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di beni, servizi e lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di

- specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- b) qualora la Società, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai Fornitori iscritti, invitando o interpellando anche altri Fornitori ritenuti idonei;
  - c) nei casi in cui si renderà necessario procedere all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi e/o lavori per motivi di estrema urgenza, per evitare possibili interruzioni di pubblico servizio e/o rischi di danni ambientali.

In ogni caso la Società provvederà a far iscrivere all'Albo il nuovo Fornitore prima di procedere all'affidamento. L'iscrizione dei Fornitori nell'Albo NON costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori/beni/servizi e la Società NON è altresì vincolata nei confronti dei Fornitori stessi.

La richiesta di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo; NON sussiste alcun obbligo generalizzato in capo alla Società di invitare tutti i fornitori che ne facciano richiesta, né di illustrare diffusamente le ragioni del mancato invito.

Consac Spa potrà, inoltre, istituire specifici Sistemi di Qualificazione ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 50/2016 riferiti a più categorie merceologiche e in tal caso verrà effettuata idonea pubblicità sul Portale nella sez. E-Procurement.

#### **Art. 9 - PUBBLICITA'**

L'Avviso di istituzione dell'Albo, così come ogni sua modifica e integrazione sostanziali, vengono pubblicati sul sito web di Consac Spa al seguente indirizzo [www.consac.it](http://www.consac.it) sezione "Amministrazione Trasparente" sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, su n.2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale.

#### **Art. 10 - PUNTI DI CONTATTO**

Supporto Tecnico al Portale Albi informatizzati e Gare Telematiche: si rinvia al Portale alla sez. Assistenza/Contatti tramite l'apertura di un ticket al seguente link: <https://consac.acquistitelematici.it/helpdesk> Il servizio di Supporto Tecnico risponde unicamente per l'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche nonché a richieste di problemi tecnici e malfunzionamenti eventualmente riscontrati sul software.

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti dubbi interpretativi inerenti la documentazione richiesta per l'iscrizione agli albi telematici, oltre a prendere visione delle guide e dei manuali pubblicati sul Portale (sezione "GUIDE – Manuali-Guide" link <https://consac.acquistitelematici.it/manuali>), è possibile utilizzare il form Contatti o rivolgersi all'Ufficio Gare e Appalti:

- tel. 0974-75622 tasto 9 – intt. 210-212-217;
- e-mail: [appaltiserviziefornitureconsac@arubapec.it](mailto:appaltiserviziefornitureconsac@arubapec.it)

#### **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società tratterà le informazioni finalizzate all'iscrizione nell'Albo nel rispetto dei legittimi interessi del Fornitore, riguardante la protezione dei segreti tecnici e commerciali, e della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto dalla SA secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, disponibile sul sito web [www.consac.it](http://www.consac.it) link <https://www.consac.it/policy-privacy/>.

#### **Art. 12 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione.

Allegati:

- A – Categorie merceologiche fornitori di beni e servizi
- B – Sottocategoria – Aree e Comuni Consac gestioni idriche spa
- C – Categoria merceologica Lavori Pubblici